

Archivi Nazionali

Sala Studio

v. 2.0.0

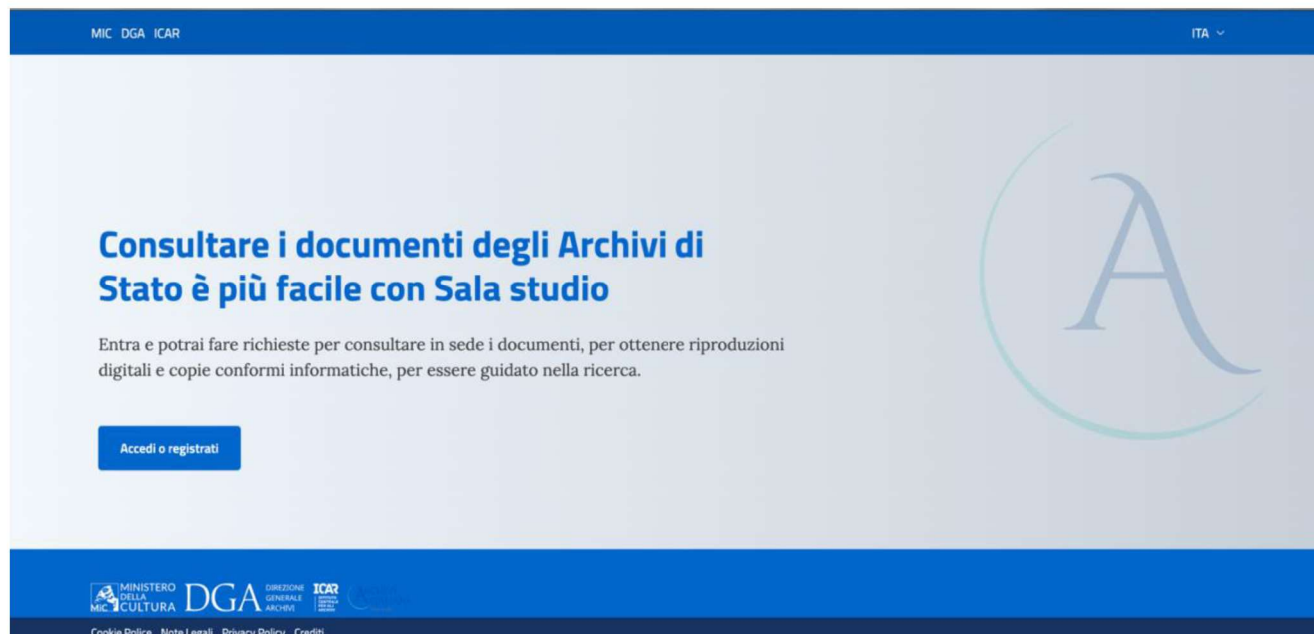
Manuale utente

Roma 2025

5.AUTENTICAZIONE UTENTE SALA STUDIO

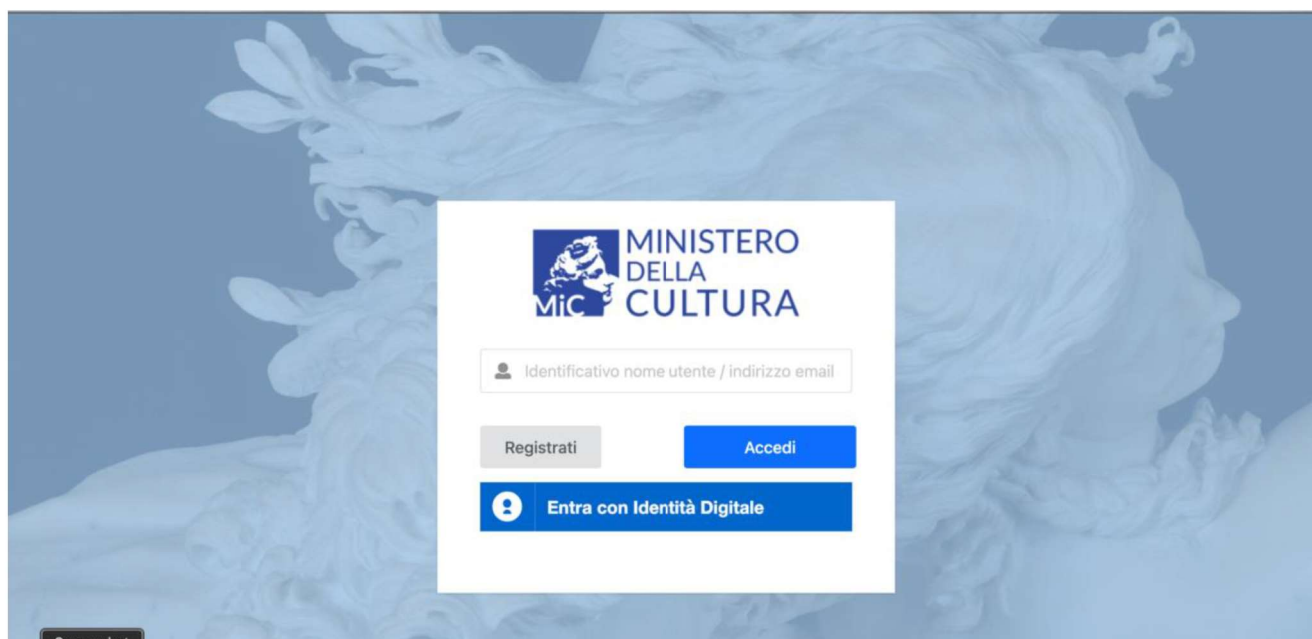
5.1 Accesso all'applicativo

L'utente può accedere all'applicativo di Sala studio mediante la home page: cliccando sul pulsante **Accedi o registrati** può procedere con l'autenticazione.



5.2 Autenticazione

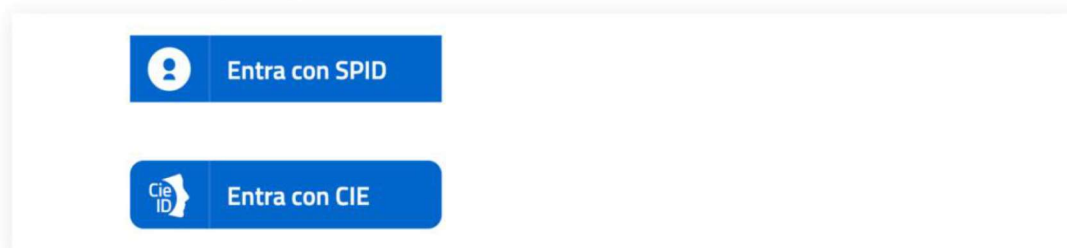
Si accede all'applicativo mediante identità digitale. L'utente deve selezionare la modalità desiderata (SPID, CIE, eIDAS) e il relativo gestore nell'elenco.



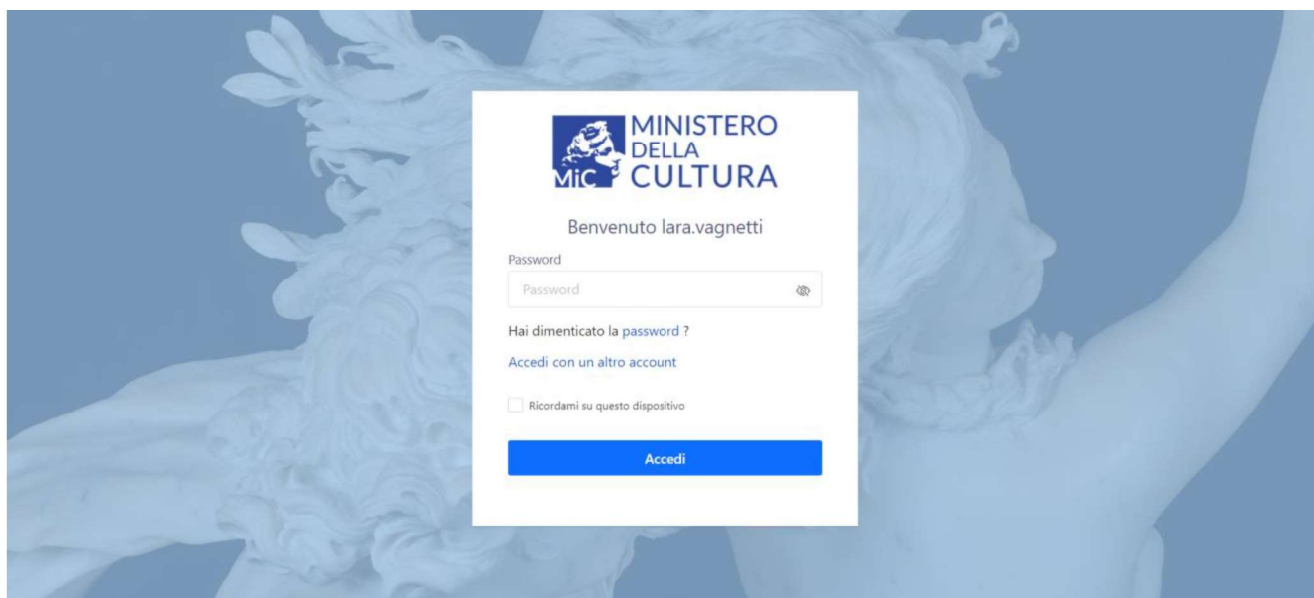
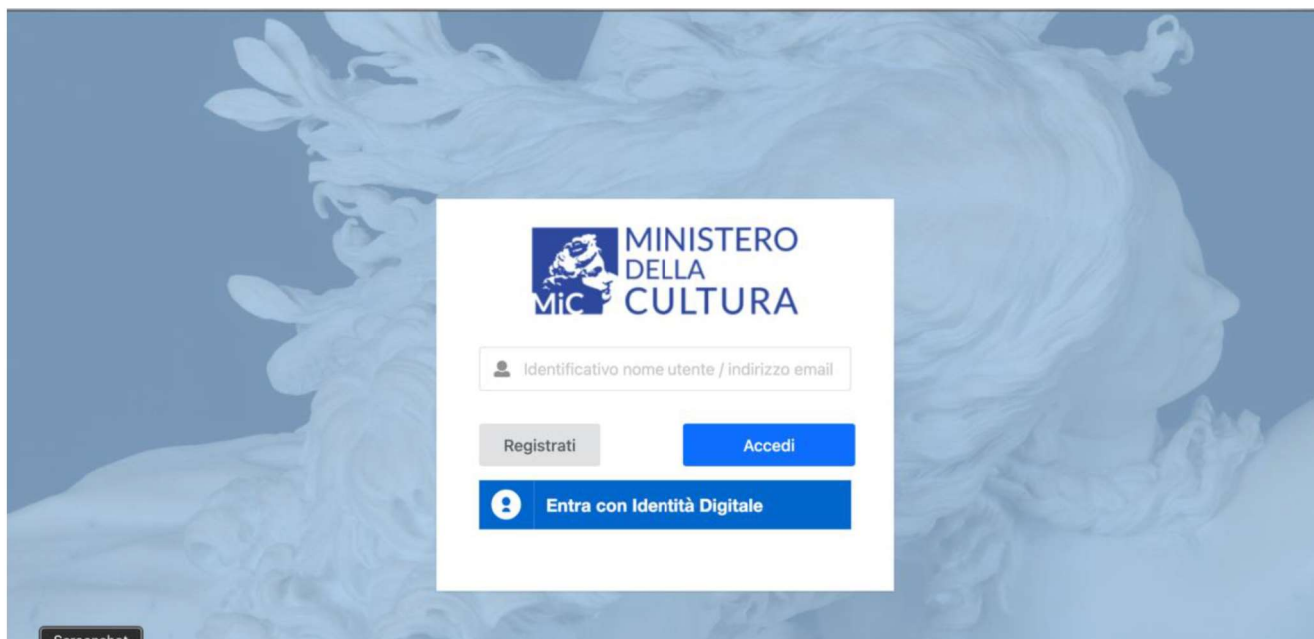
Benvenuto in Ministero della Cultura

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti



È possibile, in via eccezionale per utenti non in possesso di identità digitale valida nell'Unione Europea, procedere alla registrazione tramite il pulsante **Registrati**. Dopo aver effettuato questo tipo di registrazione, l'utente può utilizzare tali credenziali di username/password per gli accessi successivi.



Sono disponibili i tasti:

Hai dimenticato la password?: per il recupero della password

Accedi con un altro account: per iniziare una nuova procedura di autenticazione con un diverso account.

Tramite la selezione del check ***Ricordami su questo dispositivo*** l'utente può memorizzare le sue credenziali per gli accessi successivi.

N.B. Le schermate presentate sono quelle mostrate con l'accesso da browser Chrome; se si utilizza un browser differente, il contenuto dei tasti potrebbe cambiare, ma la funzionalità rimane invariata.

5.2.1 Creazione nuova utenza di Sala studio

Dopo l'autenticazione o la registrazione si procede con la creazione della nuova utenza in Sala studio.

 MINISTERO DELLA CULTURA Crea un nuovo account Riempi il form sottostante per completare la registrazione Nome* Cognome* Password* Conferma la nuova password* Email* utente Telefono Stato Codice fiscale Telefono Mobile URL Utilizziamo i cookie nel tuo browser per tracciare la tua sessione di login. Puoi leggere di più nella nostra Cookie Policy per ulteriori informazioni. ☐ Con la presente confermo di aver letto e compreso la Privacy Policy* Annulla Registrati Gia' hai un account? Accedi

6.PORTALE UTENTE DI SALA STUDIO

Questo capitolo è dedicato all'utente di Sala studio e descrive le funzionalità per effettuare richieste di servizi e di fruizione di eventi.

6.1 Iscrizione Istituto archivistico

L'utente può iscriversi ad uno o più Istituti archivistici; può scegliere dalla lista degli Istituti disponibili quello di interesse e selezionare il tasto **Iscriviti**.

ICAR - Istituto centrale per gli archivi

ITA Esci

Benvenuto/a utentedue cognomedue

Cerca l'istituto al quale iscriverti

Q

Iscriviti

- Archivio di Francia
- Archivio di Germania
- Archivio di Londra
- Archivio di Spagna

ARCHIVI ITALIANI
Sala studio

v 1.0.0 - 06/09/2023

Viene mostrata la pagina di **Gestione Account** in cui l'utente può inserire le informazioni necessarie all'iscrizione.

MIC DGA ICAR
ITA
Lara Vagnetti


Archivio di Stato di Venezia


Dashboard
Cambio istituto
Notifiche

Gestione account

Ruolo assegnato

USP

Data d'iscrizione

08/01/2025

Se vuoi solo navigare il Portale di Sala di studio

Nome*

Lara

Cognome*

Vagnetti

Email*

il.com

Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

Segnalazioni

Comunicazioni da parte dell'Istituto

Salva

Stampa


MINISTERO DELLA CULTURA


DGA


DIREZIONE GENERALE REGIONI


ICAR


Archivio di Stato di Venezia

Se l'utente non ha necessità di accedere ai servizi di Sala studio, ma vuole solo effettuare prenotazioni per la partecipazione ad eventi in presenza e da remoto, non deve fare alcuna variazione, ma tramite la selezione del tasto **Salva** viene inserito nell'anagrafe dell'Archivio scelto come utente Base.

Se, invece, l'utente vuole usufruire di tutti i servizi, deve completare l'iscrizione aprendo l'area relativa ai **Servizi di Sala studio**.

Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

Anagrafica

Sesso	Cittadinanza*	Luogo di nascita
M	Italia	ppp
Data di nascita*	Professione	
22/03/2025	Architetto/ingegnere	

Documento di identità

Tipologia documento*	Numero documento*	Data di scadenza*
Passaporto	876543	29/03/2025

Indirizzi

Città di residenza	Indirizzo di residenza
Montalto Uffugo	Via Perugia, 41
Città di domicilio	Indirizzo di domicilio
Montalto Uffugo	Via Perugia, 41

Contatti

Recapito telefonico*	PEC
876543	

Privacy e consensi

☐ Dichiaro di NON possedere identità digitale	☐
☒ Informativa sul trattamento della privacy	☒
☒ Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica	☒
☒ Dichiaro di NON essere stato escluso dalle sale di consultazione delle Sale di studio	☒

Tipologia d'interesse

Titolo della ricerca*	Oggetto della ricerca*	Motivo della ricerca*
Titolo della ricerca	Oggetto della ricerca	Esame universitario
Ambito cronologico*	Ambito territoriale	Ambito tematico*
XIII secolo		Storia della musica/spettacolo/teatro

Documenti di accettazione

NON SONO PRESENTI DOCUMENTI DI ACCETTAZIONE

In questa sezione l'utente deve inserire i suoi dati anagrafici e la tipologia di ricerca che intende effettuare presso l'Archivio. Inoltre, deve accettare esplicitamente tutta la documentazione richiesta, compreso il **Regolamento di sala studio dell'Istituto**.

Documenti di accettazione

☒ [slot_Regolamento_sala_studio_1696401639603.5.pdf](#)

Alla selezione del tasto **Salva**, l'utente viene profilato come utente di Sala studio per l'Archivio scelto e viene indirizzato alla relativa dashboard.

Nel caso in cui l'utente operi per conto di una pubblica amministrazione, deve completare l'iscrizione aprendo l'area relativa all'**Ente di appartenenza**.

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione" ^

Ente

Istituto di Istruzione Superiore Ipsaa e Ipsar Don Deodato Meloni Settore Servizi per Agricoltura e L 

Codice IPA

issco

Tipologia Ente

Pubbliche Amministrazioni

Codice fiscale/P. IVA

80005710951

Città

ORISTANO

Indirizzo

Località Palloni - Nuraxinieddu

Referente

Bruno Sanna

Recapito telefonico

Indirizzi email Ente

PEC

oris009007@pec.istruzione.it

Email

oris009007@istruzione.it

 Aggiungi un campo Email

☐ Documento di delega

In questa sezione è sufficiente digitare le prime lettere della denominazione dell'ente e, a seguito dell'auto completamento, selezionare quello di interesse; è comunque possibile inserire tutte le informazioni manualmente.

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

Ente

e

Istituto di Istruzione Superiore Ipsaa e Ipsar Don Deodato Meloni Settore Servizi per Agricoltura e Lo Sviluppo Rurale e Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera e I Servizi Commerciali Servizi Sociali e Odontotecnico

ORDINE DEI T.S.R.M. E DELLE P.S.T.R.P. DI ROMA E PROVINCIA

Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e Prevenzione delle province di Forlì-Cesena e Rimini

Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica Delle Professioni Sanitarie Tecniche Della Riabilitazione e Della Prevenzione Cagliari Oristano

Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche della Riabilitazione e della Prevenzione di Modena e Reggio Emilia

Indirizzo

Località Palloni - Nuraxinieddu

Alla selezione del tasto **Salva**, l'utente viene profilato come utente di Sala studio operante per un Ente e viene indirizzato alla dashboard dell'Istituto archivistico.

Nel caso siano presenti per l'utente segnalazioni da parte dell'Istituto archivistico, queste risultano presenti nella parte alta della pagina.

Ruolo assegnato	Data d'iscrizione
USP	13/05/2024

Alla selezione del link *Comunicazioni da parte dell'Istituto* si apre la lista delle segnalazioni per l'utente in cui sono presenti le seguenti informazioni: la richiesta (nel caso in cui la segnalazione sia agganciata ad una determinata richiesta), la data e il motivo della segnalazione. Le segnalazioni sono comunque sempre disponibili nell'apposita area a fondo pagina.

CAIR - Istituto centrale per gli archivi

ITA - NomeUtente10 CognomeUtente10



Archivio di Stato di Milano



Dashboard

Cambio istituto

Notifiche

Gestione account



CI SONO SEGNALAZIONI DA LEGGERE >

Ruolo assegnato

USE

Data scadenza

31/01/2024

Se vuoi solo navigare il Portale di Sala di studio

Nome

NomeUtente10

Cognome

CognomeUtente10

Email

Carica

Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

Segnalazioni

Comunicazioni da parte dell'Istituto

Codice richiesta	Data	Segnalazione
	2024-02-22 10:34:40	Danneggiamento di documento

Mostra 10 record

Mostra 1-1 di 1

<<

<

1

>

>>

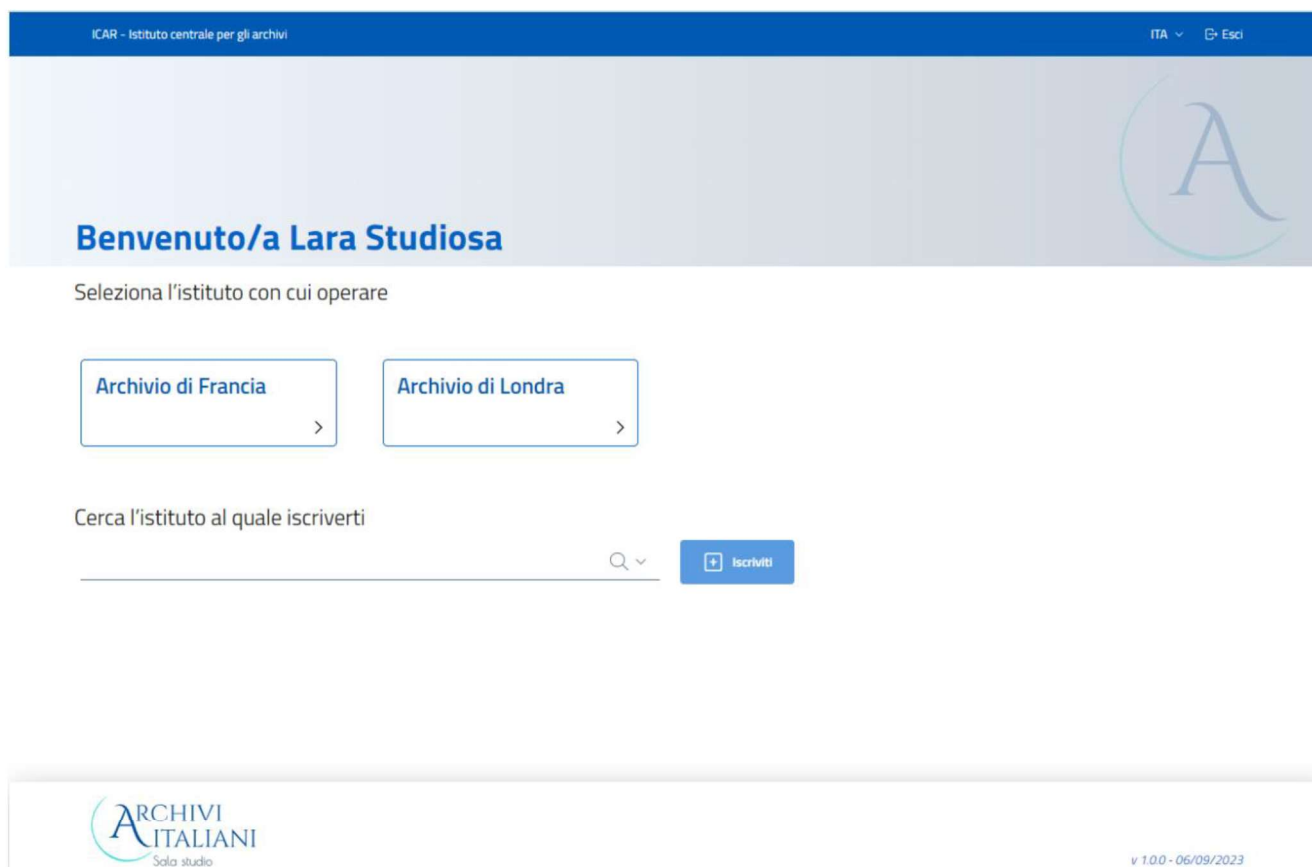
Salva

Stampa

6.2 Selezione Istituto archivistico

La pagina di selezione dell'Istituto archivistico consente all'utente di Sala studio di selezionare quello di interesse. La selezione avviene cliccando sulla card relativa all'Istituto archivistico.

85



6.3 Dashboard

La dashboard è la prima pagina mostrata all'utente di Sala studio.

Nella parte alta sono presenti le informazioni relative all'Archivio su cui si sta operando, l'icona  per la scelta della lingua (ITA, ENG) ed i dati dell'utente che sta operando. È inoltre presente l'icona  dedicata alle seguenti funzioni di gestione dell'account:

- **Cambio Istituto:** per selezionare un altro Istituto archivistico per il quale l'utente sia abilitato ad operare
- **Gestione account:** per la gestione dei dati dell'utente
- **Esci:** per l'uscita dall'applicativo

Sono presenti le seguenti voci per l'indirizzamento rapido alle pagine:

[Dashboard](#) : consente il ritorno alla dashboard personale

[Cambio istituto](#) : viene mostrata la pagina per il cambio dell'Istituto archivistico (par. 6.3.2 Cambio Istituto)

Notifiche : viene mostrata la pagina contenente la lista completa delle notifiche (par. 6.4 Gestione notifiche)

Nel corpo centrale della pagina è presente la lista delle richieste fatte dall'utente ancora valide. Per ogni richiesta sono presenti le informazioni:

- tipo prenotazione:
 - CA Consultazione per scopi amministrativi
 - CS Consultazione per motivi di studio
 - FR Richiesta per fotocoproduzione
 - CC Richiesta di copia conforme
 - RR Richiesta di ricerca da remoto
 - PC Richiesta per Prenotazione di consulenza archivistica in sede
 - MR Percorso per ottenere autorizzazione alla consultazione di materiale riservato (il percorso è disponibile solo provenendo dal portale *Archivi Nazionali*)
- data e fascia oraria di prenotazione
- stato della richiesta: per il dettaglio dei singoli stati si veda par. 6.6 Stati di avanzamento delle richieste
- data di erogazione del servizio richiesto e orario a partire dal quale il materiale potrà essere prelevato presso il bancone dell'Istituto archivistico
- segnatura dell'unità richiesta
- Icona  per la Gestione della singola prenotazione (par. 0

Cancellato	11	Si	L'utente ha cancellato la richiesta effettuata (questa operazione è consentita solo finché la prenotazione è allo stato di richiesto)
------------	----	----	---

- Dettaglio prenotazione)

Dopo la lista delle richieste compare il **Link pagina OPAC** (On line Public Access Catalog) con il quale l'utente può raggiungere (se presente in un sistema esterno, come il Sistema Bibliotecario Nazionale) la pagina del catalogo bibliografico dell'Archivio.

Dopo il link all'OPAC vengono mostrate le locandine degli eventi organizzati presso l'Istituto archivistico.



Figure 1