

# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A PUBBLICARE

(DA COMPILARE CON MARCA DA BOLLO PER USO AMMINISTRATIVO)

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Udine

Il sottoscritto (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)

.....  
.....

autore/editore del contributo intitolato .....

in corso di pubblicazione in ☐ monografia cartacea ☐ periodico cartaceo ☐ pubblicazione online

☐ altro (specificare) .....

Editore.....

N° di copie previste.....; prezzo di copertina .....

## C H I E D E

di poter pubblicare il seguente documento (indicare con esattezza: **fondo, serie, n° pezzo, n° carta r/v**)

.....  
.....  
.....

(se necessario continuare l'elenco in allegato)

Per ogni documento si prega di **indicare la tipologia di prodotto**: scansione/immagine digitale (bassa, alta) con riferimento al tariffario ministeriale.

Ha già provveduto al pagamento della riproduzione digitale e del corrispettivo previsto per le riproduzioni a scopo di lucro ☐ SI ☐ NO

### Il sottoscritto dichiara sin d'ora che:

1. Si impegna a sottoporre preventivamente all'esame della Direzione dell'Archivio le diciture e le didascalie che accompagneranno le riproduzioni;
2. Si impegna a consegnare a titolo gratuito alla Direzione dell'Archivio tre esemplari dell'opera pubblicata;
3. Si impegna al rispetto delle altre clausole previste dall'atto di concessione.

Ogni comunicazione inerente alla concessione in parola dovrà essere inviata o notificata al seguente indirizzo:

.....

DATA .....

FIRMA

[illegible]